

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Межрегиональный открытый социальный
институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  И.А. Загайнов
«  2014 г.



КОДЕКС этики и служебного поведения работников АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Минобрнауки России от 06.08.2013 № 12-925 "О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции" и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными нормативными актами АНО ВПО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее - Институт).

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник Института обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные принципы профессиональной этики работников Института

2.1. Деятельность Института, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

3. Основные правила служебного поведения работников Института

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Института, так и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом АНО ВПО МОСИ;
- г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации;
- д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- з) уведомлять руководство Института, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- и) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- к) соблюдать нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения;
- л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами Института;
- м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- о) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
- п) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, ректора Института, если это не входит в должностные обязанности работника;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Института, правил и требований, действующих в Институте;

х) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Работник Института не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам Института в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник Института должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Института должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Работники Института обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника Института во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Института положений Кодекса влечет применение к работнику Института мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Главный юрист

С.Ю. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по научно-исследовательской работе

М.Л. Блинова

Начальник ПФО

И.В. Чуйкова

Главный бухгалтер

Л.В. Комарова

Начальник ОК

Г.А. Пирогова

Начальник УМУ

Н.С. Бастрокова

Ответственный секретарь ПК

Т.М. Якштас